

附件 3 住宿及用餐指引

以下操作于报名审核通过后方可生效：

一、住宿

为便利学员参训，学员可选择是否入住资本市场学院学员公寓，费用自理。参训学员亦可在周边自行联系住宿。

预订方式：报名审核通过后，登录资本市场学院学员平台，在对应培训班模块预订住宿，订房以线上预订成功为准。

温馨提示：资本市场学院学员公寓不对外运营，仅对参训学员开放，公寓有权拒绝非学员入住，请遵守学院规定。若学员行程有变，请于 4 月 7 日 17:00 前取消在线订房；4 月 8 日 14:00 后可前往学院 C 栋注册中心（0755-26650771）入住。学院公寓数量及房型有限，将按订房先后顺序安排住宿，额满即止。如页面无显示，表示当前已满房。您可等待一定时间后刷新查看房态更新，亦可自行在外住宿。

发票开具方式：至 C 栋注册中心（0755-26650771）办理。

二、用餐

主办方提供培训期间午餐，4 月 8-10 日期间其他餐次请学员自理。

预订方式：报名审核通过后，登录资本市场学院学员平台，在对应培训班模块预订所需餐次（65 元/人自助），以线上付款成功为准。

温馨提示：若预订信息有变，请于 4 月 7 日 12:00 前登录同一小程序取消订餐；因餐厅集中备餐需要，逾期不可取消餐饮订单，敬请谅解。

发票开具方式：培训结束后登录资本市场学院学员平台开具。