

附件 4

线上开发票指引

培训班开班后，学员可自行申请**培训费发票**。

退房当天 12 点之后，学员可自行申请**资本市场学院住宿发票**，续住不支持线上开票，请在注册中心前台开具续住房费发票。

1. 小程序开发票指引：

请使用手机微信扫一扫功能，扫描资本市场学院学员平台小程序码（见下图），登录资本市场学院报名系统，登录后在“订单”中查找“资本市场投资者保护专题研修班（客户关系维系与投诉处理专题第二期）”，分别点击报名和订房项目中的“申请发票”，确认相关发票信息无误后点击“确认”，开具发票成功后点击“下载发票”进行保存。培训班结班 30 天后将无法在线开票。

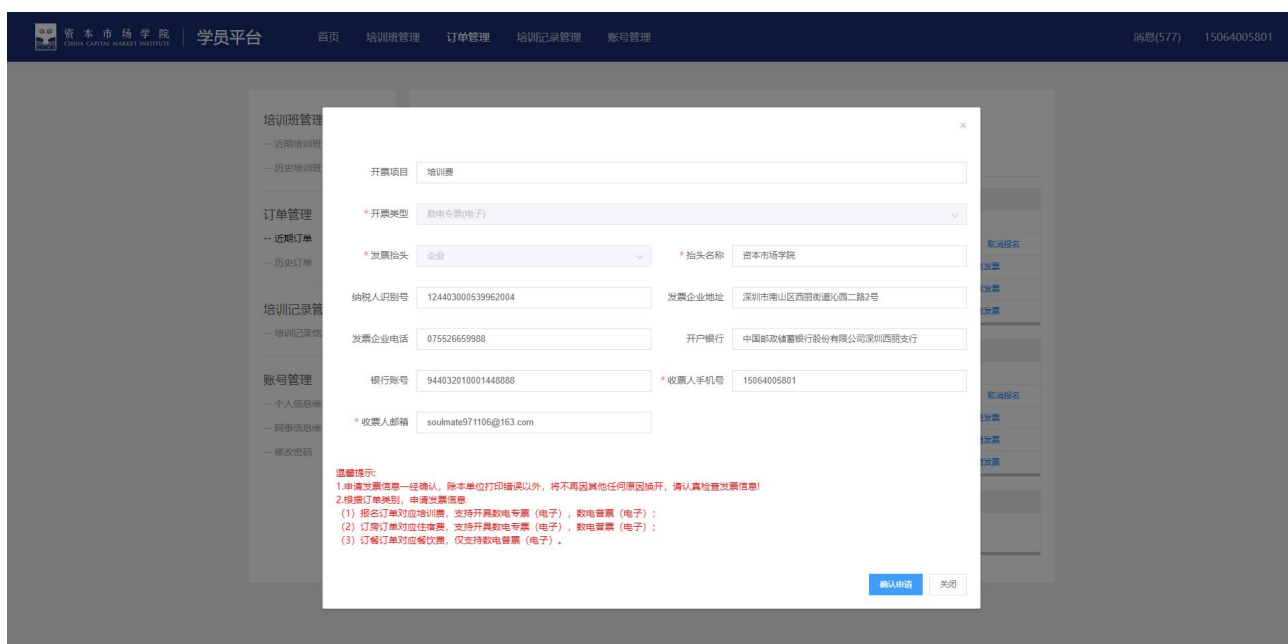


（资本市场学院学员平台小程序码）



2. 网页开发票指引：

登录资本市场学院学员平台 <https://s.ccmi.cn/login>，点击上方导航栏“订单管理”，在“近期订单”中找到对应培训班，点击“申请发票”，确认相关发票信息无误后点击“确认申请”，开具成功后将会发送电子发票至收票人手机和邮箱。



如您在系统使用中遇到任何技术问题或有任何意见、建议，欢迎随时联系我们（课务组：刘老师 0755-26652329，技术支持：侯工 0755-26652346）。